



TRANS-HUMANS
D'UN ÊTRE À L'AUTRE

Programme détaillé **« RÉUSSIR SON BRIEFING QUOTIDIEN »** *Efficacité Professionnelle*

Objectifs pédagogiques

- Donner du sens aux objectifs quotidiens.
- Comprendre l'intérêt de ce rituel pour améliorer les résultats et l'efficacité opérationnelle.
- Adopter une posture d'entraîneur pour agir sur la motivation et l'envie de progresser de chacun.

Compétences visées

- Savoir construire un Brief clair et précis.
- Savoir communiquer son Brief de façon efficace et persuasive.
- Savoir animer et faire progresser son équipe au quotidien.

Public visé

Managers d'équipes opérationnelles.

Prérequis

Fondamentaux du Management.

Durée totale

2 demi-journées.

Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement

- La formation est déployée sur un mode très interactif avec une alternance de théorie, d'ateliers pratiques basés sur les environnements réels des participants, des questionnements et partage d'expériences visant à faire travailler la personne sur elle-même et sur son environnement réel pour l'aider à trouver les solutions adaptées et immédiatement applicables.

L'animateur

- Cette formation est assurée par un(e) spécialiste du management et de la gestion opérationnelle.

Budget (en euros HT)

Nous consulter pour les modalités et le devis.

Lieux

Paris - Bordeaux